



Für unser Kaufmännisches Immobilienmanagement suchen wir zur Verstärkung unseres Teams:

## eine/-n Property Manager/-in (m/w/d) in Düsseldorf

Wir, die IDR – Industrieterrains Düsseldorf-Reisholz AG – sind Immobilienbestandshalter und setzen Maßstäbe bei der Planung und Realisierung erfolgreicher gewerblicher Immobilienkonzepte. Als Impulsgeber treiben wir dynamische Entwicklungen voran und gestalten den zukunftsweisenden Strukturwandel in der Landeshauptstadt Düsseldorf und der Region aktiv mit. Unser Fokus liegt nicht nur auf der Projektentwicklung, sondern auch auf der langfristigen Betreuung und Verwaltung unseres eigenen Immobilienportfolios als Bestandshalter. Dabei umfasst unser vielfältiges Gewerbeimmobilienangebot weit mehr als nur klassische Bürogebäude. Von Logistikimmobilien über Kulturbauten, Versammlungsstätten, Garagenbauwerke, Kindertagesstätten bis hin zu Schulen und Sanierungsprojekten im Denkmalschutz – wir bieten eine breite Palette an Immobilienlösungen für verschiedene Bedürfnisse.

### Zukünftige Aufgabengebiete:

- Verantwortung für die ganzheitliche Bewirtschaftung eines Gewerbeimmobilienportfolios sowie Funktion als kompetente Ansprechperson für die Mieter;
- eigenständige Durchführung von Abnahmen und Übergaben mit entsprechender Protokollierung,
- eigenverantwortliche Identifikation von Mieterhöhungspotenzialen sowie deren Umsetzung und Nachbetreuung;
- Führen von Mietvertragsverhandlungen;
- Anfertigung von Nebenkostenabrechnungen.

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d), idealerweise Weiterbildung zum/zur Immobilienfachwirt/-in oder vergleichbare Qualifikation;
- fundierte Berufserfahrung im beschriebenen Tätigkeitsfeld;
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisations- sowie Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft und Flexibilität;
- Teamfähigkeit, Motivation sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und hohe soziale Kompetenz
- sicher im Umgang mit MS Office

### Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit;
- leistungsgerechte Bezahlung bei 13 Monatsgehältern zzgl. Urlaubsgeld;
- arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersvorsorge;
- Gleitzeit bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,50 Stunden;
- Homeoffice nach Absprache;
- Fortbildungsmöglichkeiten;
- spannende Aufgaben und Projekte sowie ein anspruchsvolles Immobilienportfolio mit abwechslungsreichen Tätigkeiten;
- eine angenehme und mitarbeiterfreundliche Arbeitsatmosphäre
- flache Hierarchien;
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung;
- hochmoderne Büroflächen/-einrichtung und EDV-Ausstattung;
- Jobrad-Leasing;
- Arbeitgeberzuschuss zur Mittagsverpflegung unseres Kantinenlieferanten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – gerne auch per E-Mail – Absolute Diskretion ist selbstverständlich. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail **ausschließlich** im **PDF-Format** an: **Bewerbungen@idr.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!