Für unser kaufmännisches Controlling suchen wir in Vollzeit, zum frühestmöglichen Zeitpunkt:

eine/-n kfm. Mitarbeiter/-in mit dem Schwerpunkt kfm. Controlling (m/w/d)

mit abgeschlossener kaufmännischer Berufsausbildung

Wir, die IDR – Industrieterrains Düsseldorf-Reisholz AG – sind Immobilienbestandshalter und setzen Maßstäbe bei der Planung und Realisierung erfolgreicher gewerblicher Immobilienkonzepte. Als Impulsgeber treiben wir dynamische Entwicklungen voran und gestalten den zukunftsweisenden Strukturwandel in der Landeshauptstadt Düsseldorf und der Region aktiv mit. Unser Fokus liegt nicht nur auf der Projektentwicklung, sondern auch auf der langfristigen Betreuung und Verwaltung unseres eigenen Immobilienportfolios als Bestandshalter. Dabei umfasst unser vielfältiges Gewerbeimmobilienangebot weit mehr als nur klassische Bürogebäude. Von Logistikimmobilien über Kulturbauten, Versammlungsstätten, Garagenbauwerke, Kindertagesstätten bis hin zu Schulen und Sanierungsprojekten im Denkmalschutz – wir bieten eine breite Palette an Immobilienlösungen für verschiedene Bedürfnisse.

Zukünftige Aufgabengebiete:

- Reporting an die Geschäftsleitung (Monat, Quartal, Jahr);
- Plan- Ist- Vergleiche mit Abweichungsanalyse und Kommentierung;
- Erstellung Wirtschaftspläne (GuV und Bilanz) und Ähnliches;
- Liquiditätsplanung für unsere Gesellschaften;
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen;
- Unterstützung der Abteilungsleitung im Tagesgeschäft;
- Allgemeine Statistiken;
- Vertretungsweise allgemeine kfm. Aufgaben.

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung;
- Berufserfahrung im Bereich kfm. Controlling und/oder Finanzbuchhaltung;
- professioneller Umgang mit einschlägigen Office-Anwendungen (insbesondere Excel);
- strukturierte, selbstständige und engagierte Arbeitsweise;
- hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft;
- Flexibilität und Zuverlässigkeit;
- Organisationstalent;
- unternehmerisches Denken.

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit;
- leistungsgerechte Bezahlung bei 13 Monatsgehältern zzgl. Urlaubgeld;
- arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersvorsorge;
- Gleitzeit bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,50 Stunden;
- Homeoffice nach Absprache;
- Fortbildungsmöglichkeiten;
- eine angenehme und mitarbeiterfreundliche Arbeitsatmosphäre
- flache Hierarchien;
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung;
- hochmoderne Büroflächen/-einrichtung und EDV-Ausstattung;
- Jobrad-Leasing;
- Arbeitgeberzuschuss zur Mittagsverpflegung unseres Kantinenlieferanten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Absolute Diskretion ist selbstverständlich. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail **ausschließlich** im **PDF-Format** an: **Bewerbungen@idr.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!