



Für unser Technisches Immobilienmanagement suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit, zum 01.07.2024 oder gegebenenfalls früher:

eine/-n technische/-n Objektmanager/-in / Techniker/-in / Bauleiter/-in (m/w/d) in Düsseldorf

**im Bereich Dach und Fach nach dem deutschen
Qualifikationsrahmen Niveau 6, Fachrichtung Hochbau**

Wir, die IDR – Industrierterrains Düsseldorf-Reisholz AG – sind Immobilienbestandshalter und setzen Maßstäbe bei der Planung und Realisierung erfolgreicher gewerblicher Immobilienkonzepte. Als Impulsgeber treiben wir dynamische Entwicklungen voran und gestalten den zukunftsweisenden Strukturwandel in der Landeshauptstadt Düsseldorf und der Region aktiv mit. Unser Fokus liegt nicht nur auf der Projektentwicklung, sondern auch auf der langfristigen Betreuung und Verwaltung unseres eigenen Immobilienportfolios als Bestandshalter. Dabei umfasst unser vielfältiges Gewerbeimmobilienangebot weit mehr als nur klassische Bürogebäude. Von Logistikimmobilien über Kulturbauten, Versammlungsstätten, Garagenbauwerke, Kindertagesstätten bis hin zu Schulen und Sanierungsprojekten im Denkmalschutz – wir bieten eine breite Palette an Immobilienlösungen für verschiedene Bedürfnisse.

Zukünftige Aufgabengebiete:

- Betreuung und Begehung der Objekte;
- Veranlassen von Reparaturen und Instandhaltungsmaßnahmen;
- Umbau von Bestandsobjekten;
- Veranlassen und Überwachen von Wartungen und Sachverständigenprüfungen, Begleitung der Durchführung, Feststellung der Mängel und Durchführung der Mängelbeseitigungen, Dokumentation der Ergebnisse;
- Ausschreiben und Abrechnung von Bauleistungen;
- Aufbereitung und Archivierung der technischen Dokumentation und der Revisionsunterlagen;
- Rechnungsprüfung auf rechnerische und sachliche Richtigkeit.

Anforderungsprofil:

- Kompetenzen gem. Niveau 6 des deutsche Qualifikationsrahmens (Meister, Bachelor, Techniker, geprüfter Polier etc.);
- vertiefte Kenntnisse der Gesetze, Normen und Richtlinien im Bereich Dach und Fach;
- Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung der VOB und der HOAI;
- Erfahrung mit praktischen handwerklichen Tätigkeiten;
- Führerschein Klasse B;
- MS-Office-Kenntnisse;
- freundliches Auftreten gegenüber unseren Mietern und Kunden;
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Organisations- sowie Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft und Flexibilität;
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und hohe soziale Kompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit;
- leistungsgerechte Bezahlung bei 13 Monatsgehältern zzgl. Urlaubsgeld;
- arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersvorsorge;
- Gleitzeit bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,50 Stunden;
- Fortbildungsmöglichkeiten;
- eine angenehme und mitarbeiterfreundliche Arbeitsatmosphäre
- flache Hierarchien;
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung;
- hochmoderne Büroflächen/-einrichtung und EDV-Ausstattung;
- Jobrad-Leasing.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre **Bewerbung**. Absolute Diskretion ist selbstverständlich. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail **ausschließlich** im **PDF-Format** an: **Bewerbungen@idr.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!