



Für unser Technisches Immobilienmanagement suchen wir zur Verstärkung unseres Handwerkerteams in Vollzeit, zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/-n:

eine/-n Haustechniker/-in (m/w/d) in Düsseldorf mit abgeschlossener Berufsausbildung zum/zur Elektroinstallateur/-in oder Anlagenmechaniker/-in

Wir, die IDR – Industrieterrains Düsseldorf-Reisholz AG – sind Immobilienbestandshalter und setzen Maßstäbe bei der Planung und Realisierung erfolgreicher gewerblicher Immobilienkonzepte. Als Impulsgeber treiben wir dynamische Entwicklungen voran und gestalten den zukunftsweisenden Strukturwandel in der Landeshauptstadt Düsseldorf und der Region aktiv mit. Unser Fokus liegt nicht nur auf der Projektentwicklung, sondern auch auf der langfristigen Betreuung und Verwaltung unseres eigenen Immobilienportfolios als Bestandshalter. Dabei umfasst unser vielfältiges Gewerbeimmobilienangebot weit mehr als nur klassische Bürogebäude. Von Logistikimmobilien über Kulturbauten, Versammlungsstätten, Garagenbauwerke, Kindertagesstätten bis hin zu Schulen und Sanierungsprojekten im Denkmalschutz – wir bieten eine breite Palette an Immobilienlösungen für verschiedene Bedürfnisse.

Zukünftige Aufgabengebiete:

- Kontrolle und Bedienung der haustechnischen Einrichtungen im Objekt sowie deren Erhalt;
- Verwaltung von Schließanlagen;
- Überwachung und Steuerung von Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten;
- Bedienung der Gebäudeleittechnik und Brandmeldeanlagen;
- Erfassung und Verfolgung von Gewährleistungsmängeln;
- Begleitung der Sachverständigenprüfungen und Versorgungsunternehmen, Erfassen von Verbrauchsdaten;
- Begleiten von Fachhandwerkern bei Reparatur- und Wartungsarbeiten und Inspektionen;
- Ausführung von Kleinreparaturen;
- Rechnungsprüfung auf rechnerische und sachliche Richtigkeit;
- Verantwortlichkeit für alle sicherheitsrelevanten Bauteile und die Verkehrssicherheit.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Elektroinstallateur oder Anlagenmechaniker;
- Kenntnisse im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung;
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B oder gleichwertig;
- Gute Kenntnisse in Wort und Schrift, mindestens Sprachniveau B2
- Einschlägige Berufserfahrung;
- Freundliches Auftreten gegenüber unseren Mietern und Kunden;
- Serviceorientiert und hilfsbereit;
- Pünktlichkeit und Zuverlässig;
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Flexibilität;
- Organisationstalent;
- Unternehmerisches Denken.

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit;
- leistungsgerechte Bezahlung bei 13 Monatsgehältern zzgl. Urlaubsgeld;
- arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersvorsorge;
- Fortbildungsmöglichkeiten;
- eine angenehme und mitarbeiterfreundliche Arbeitsatmosphäre
- flache Hierarchien;
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung;
- hochmoderne Büroflächen/-einrichtung und EDV-Ausstattung;
- Jobrad-Leasing;
- Verpflegungszuschuss.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre **Bewerbung**. Absolute Diskretion ist selbstverständlich. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail **ausschließlich** im **PDF-Format** an: **Bewerbungen@idr.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!